



DOHODA O KONZORCIU

pre implementáciu projektu č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150

v rámci Dohody o grante pre program Erasmus+

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: **Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.**
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „*koordinátor konzorcia*“)

a

Členom konzorcia: **Súkromné gymnázium DSA, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, Bardejov**
so sídlom: Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, Bardejov
IČO: 37939076
DIČ: 2021879871
OID: E10307756
Zastúpená: PaedDr. Renátou Tulejovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „*člen konzorcia*“)
(spoločne ďalej len „*zmluvné strany*“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorciu sa uzatvára v nadväznosti na zriaďovaciu listinu člena konzorcia, na základe ktorej je jeho zriaďovateľom spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočnosti, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s. je koordinátorom projektu realizovaného na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150, financovaného Európskou úniou v rámci programu Erasmus+, akcie KA121 – Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v školskom vzdelávaní.

Člen konzorcia sa bude podieľať na implementácii projektových aktivít v rozsahu schválenom koordinátorom konzorcia a v súlade s podmienkami Dohody o grante, Programovej príručky Erasmus+ a pokynmi Národnej agentúry programu Erasmus+.

S cieľom zabezpečiť riadnu implementáciu projektu, jednoznačne vymedziť práva a povinnosti zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z Dohody o grante uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorciu.

Článok 1

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcia a člena konzorcia pri implementácii projektu realizovaného na základe Dohody o grante č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,
 - b) rozdelenie úloh a zodpovednosti pri implementácii projektu,
 - c) pravidlá finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
 - d) spôsob komunikácie a výmeny informácií,
 - e) kontrolné a monitorovacie mechanizmy,
 - f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje projekt vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) celkovú koordináciu implementácie projektu,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou,
 - c) administráciu projektu,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a rozdelenie grantových prostriedkov,
 - f) metodickú, odbornú a administratívnu podporu členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky dokumenty, údaje a súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených projektových aktivít vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť kvalitnú pedagogickú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať mobility a ostatné projektové aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť implementáciu projektu,
 - g) umožniť výkon monitoringu a kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi všetku potrebnú súčinnosť pri implementácii projektu.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.

4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.
7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnené použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5

Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6

Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7

Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 1. júla 2026 do 31. augusta 2027.
2. Dohoda zaniká uplynutím doby podľa bodu 1 alebo písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:

Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Za člena konzorcia:

Súkromné gymnázium DSA,
Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, Bardejov

SÚKROMNÉ GYMNÁZIUM DSA
Nám. arm. gen. L. Svobodu 16
085 01 Bardejov
2

Ing. Marek Nickel, MBA
predseda predstavenstva

PaedDr. Renáta Tulejová
riaditeľ školy

V Brezne dňa 29.6.2026

V Bardejove dňa 30.6.2026



DOHODA O KONZORCIU

pre implementáciu projektu č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150

v rámci Dohody o grante pre program Erasmus+

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: **Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.**
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „*koordinátor konzorcia*“)

a

Členom konzorcia: **Súkromná základná škola s materskou školou DSA,**
Námestie Kubínyiho 42/6, Lučenec
so sídlom: Námestie Kubínyiho 42/6, Lučenec
IČO: 35991607
DIČ: 2021487116
OID: E10057731
Zastúpená: Mgr. Lenkou Dymovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „*člen konzorcia*“)
(spoločne ďalej len „*zmluvné strany*“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorciu sa uzatvára v nadväznosti na zriaďovaciu listinu člena konzorcia, na základe ktorej je jeho zriaďovateľom spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočnosti, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s. je koordinátorom projektu realizovaného na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150, financovaného Európskou úniou v rámci programu Erasmus+, akcie KA121 – Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v školskom vzdelávaní.

Člen konzorcia sa bude podieľať na implementácii projektových aktivít v rozsahu schválenom koordinátorom konzorcia a v súlade s podmienkami Dohody o grante, Programovej príručky Erasmus+ a pokynmi Národnej agentúry programu Erasmus+.

S cieľom zabezpečiť riadnu implementáciu projektu, jednoznačne vymedziť práva a povinnosti zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z Dohody o grante uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorciu.

Článok 1

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcia a člena konzorcia pri implementácii projektu realizovaného na základe Dohody o grante č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,
 - b) rozdelenie úloh a zodpovedností pri implementácii projektu,
 - c) pravidlá finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
 - d) spôsob komunikácie a výmeny informácií,
 - e) kontrolné a monitorovacie mechanizmy,
 - f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje projekt vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) celkovú koordináciu implementácie projektu,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou,
 - c) administráciu projektu,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a rozdelenie grantových prostriedkov,
 - f) metodickú, odbornú a administratívnu podporu členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky dokumenty, údaje a súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených projektových aktivít vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť kvalitnú pedagogickú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať mobility a ostatné projektové aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť implementáciu projektu,
 - g) umožniť výkon monitoringu a kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi všetku potrebnú súčinnosť pri implementácii projektu.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.

4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.
7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnené použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5

Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6

Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7

Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 1. júla 2026 do 31. augusta 2027.
2. Dohoda zaniká uplynutím doby podľa bodu 1 alebo písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:

Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

[Redacted signature area]

Ing. Marek Nikel, MBA
predseda predstavenstva

V Brezne dňa 29.6.2026

Za člena konzorcia:

Súkromná základná škola s materskou školou DSA,
Námestie Kubinyiho 42/6, Lučenec

Mgr. Lenka Dymová
Riaditeľka školy

V Lučenci dňa 30.6.2026



DOHODA O KONZORCIU

pre implementáciu projektu č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150

v rámci Dohody o grante pre program Erasmus+

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: **Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.**
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „*koordinátor konzorcia*“)

a

Členom konzorcia: **Súkromná základná škola DSA, Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica**
so sídlom: Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica
IČO: 36129852
DIČ: 2021670596
OID: E10056374
Zastúpená: Mgr. Danicou Markovičovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „*člen konzorcia*“)
(spoločne ďalej len „*zmluvné strany*“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorciu sa uzatvára v nadväznosti na zriaďovaciu listinu člena konzorcia, na základe ktorej je jeho zriaďovateľom spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočnosti, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s. je koordinátorom projektu realizovaného na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150, financovaného Európskou úniou v rámci programu Erasmus+, akcie KA121 – Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v školskom vzdelávaní.

Člen konzorcia sa bude podieľať na implementácii projektových aktivít v rozsahu schválenom koordinátorom konzorcia a v súlade s podmienkami Dohody o grante, Programovej príručky Erasmus+ a pokynmi Národnej agentúry programu Erasmus+.

S cieľom zabezpečiť riadnu implementáciu projektu, jednoznačne vymedziť práva a povinnosti zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z Dohody o grante uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorciu.

Článok 1

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcia a člena konzorcia pri implementácii projektu realizovaného na základe Dohody o grante č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,
 - b) rozdelenie úloh a zodpovedností pri implementácii projektu,
 - c) pravidlá finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
 - d) spôsob komunikácie a výmeny informácií,
 - e) kontrolné a monitorovacie mechanizmy,
 - f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje projekt vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) celkovú koordináciu implementácie projektu,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou,
 - c) administráciu projektu,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a rozdelenie grantových prostriedkov,
 - f) metodickú, odbornú a administratívnu podporu členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky dokumenty, údaje a súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených projektových aktivít vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť kvalitnú pedagogickú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať mobility a ostatné projektové aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť implementáciu projektu,
 - g) umožniť výkon monitoringu a kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi všetku potrebnú súčinnosť pri implementácii projektu.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.

4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.
7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnene použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5

Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6

Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7

Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 1. júla 2026 do 31. augusta 2027.
2. Dohoda zaniká uplynutím doby podľa bodu 1 alebo písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:

Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Za člena konzorcia:

Súkromná základná škola DSA,
Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica

.....
Ing. Marek Nickel, MBA
predseda predstavenstva

.....
Mgr. Danica Markovičová
riaditeľka školy

V Brezne dňa 29.6.2026

V Považskej Bystrici dňa 30.6.2026



DOHODA O KONZORCIU

pre implementáciu projektu č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150

v rámci Dohody o grante pre program Erasmus+

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „*koordinátor konzorcia*“)

a

Členom konzorcia: Súkromná základná škola DSA, Mukačevská 1, Prešov
so sídlom: Mukačevská 1, Prešov
IČO: 37877305
DIČ: 2021673885
OID: E10057682
Zastúpená: PaedDr. Zuzanou Perželovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „*člen konzorcia*“)
(spoločne ďalej len „*zmluvné strany*“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorcium sa uzatvára v nadväznosti na zriaďovaciu listinu člena konzorcia, na základe ktorej je jeho zriaďovateľom spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočnosti, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s. je koordinátorom projektu realizovaného na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150, financovaného Európskou úniou v rámci programu Erasmus+, akcie KA121 – Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v školskom vzdelávaní.

Člen konzorcia sa bude podieľať na implementácii projektových aktivít v rozsahu schválenom koordinátorom konzorcia a v súlade s podmienkami Dohody o grante, Programovej príručky Erasmus+ a pokynmi Národnej agentúry programu Erasmus+.

S cieľom zabezpečiť riadnu implementáciu projektu, jednoznačne vymedziť práva a povinnosti zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z Dohody o grante uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorcium.

Článok 1

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcia a člena konzorcia pri implementácii projektu realizovaného na základe Dohody o grante č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,
 - b) rozdelenie úloh a zodpovedností pri implementácii projektu,
 - c) pravidlá finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
 - d) spôsob komunikácie a výmeny informácií,
 - e) kontrolné a monitorovacie mechanizmy,
 - f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje projekt vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) celkovú koordináciu implementácie projektu,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou,
 - c) administráciu projektu,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a rozdelenie grantových prostriedkov,
 - f) metodickú, odbornú a administratívnu podporu členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky dokumenty, údaje a súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených projektových aktivít vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť kvalitnú pedagogickú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať mobility a ostatné projektové aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť implementáciu projektu,
 - g) umožniť výkon monitoringu a kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi všetku potrebnú súčinnosť pri implementácii projektu.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.

4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.
7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnené použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5

Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6

Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7

Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 1. júla 2026 do 31. augusta 2027.
2. Dohoda zaniká uplynutím doby podľa bodu 1 alebo písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:

Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

.....
Ing. Marek Nickel, MBA
predseda predstavenstva

V Brezne dňa 29.6.2026

Za člena konzorcia:

Súkromná základná škola DSA,
Mukačevská 1, Prešov

.....
PaedDr. Zuzana Perželová
riaditeľka školy

V Prešove dňa 30.6.2026



DOHODA O KONZORCIU

pre implementáciu projektu č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150

v rámci Dohody o grante pre program Erasmus+

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: **Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.**
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „*koordinátor konzorcia*“)

a

Členom konzorcia: **Súkromné gymnázium DSA, Komenského 40, Sabinov**
so sídlom: Komenského 40, Sabinov
IČO: 00161152
DIČ: 2020711352
OID: E10296056
Zastúpená: doc. Ing. Jánom Dobrovičom, PhD., riaditeľom školy
(ďalej len „*člen konzorcia*“)
(spoločne ďalej len „*zmluvné strany*“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorciu sa uzatvára v nadväznosti na zriaďovaciu listinu člena konzorcia, na základe ktorej je jeho zriaďovateľom spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočnosti, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a. s. je koordinátorom projektu realizovaného na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150, financovaného Európskou úniou v rámci programu Erasmus+, akcie KA121 – Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v školskom vzdelávaní.

Člen konzorcia sa bude podieľať na implementácii projektových aktivít v rozsahu schválenom koordinátorom konzorcia a v súlade s podmienkami Dohody o grante, Programovej príručky Erasmus+ a pokynmi Národnej agentúry programu Erasmus+.

S cieľom zabezpečiť riadnu implementáciu projektu, jednoznačne vymedziť práva a povinnosti zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z Dohody o grante uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorciu.

Článok 1

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcia a člena konzorcia pri implementácii projektu realizovaného na základe Dohody o grante č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000420150.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,
 - b) rozdelenie úloh a zodpovedností pri implementácii projektu,
 - c) pravidlá finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
 - d) spôsob komunikácie a výmeny informácií,
 - e) kontrolné a monitorovacie mechanizmy,
 - f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje projekt vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) celkovú koordináciu implementácie projektu,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou,
 - c) administráciu projektu,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a rozdelenie grantových prostriedkov,
 - f) metodickú, odbornú a administratívnu podporu členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky dokumenty, údaje a súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených projektových aktivít vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť kvalitnú pedagogickú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať mobility a ostatné projektové aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť implementáciu projektu,
 - g) umožniť výkon monitoringu a kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi všetku potrebnú súčinnosť pri implementácii projektu.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.

4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.
7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnené použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5

Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6

Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7

Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 1. júla 2026 do 31. augusta 2027.
2. Dohoda zaniká uplynutím doby podľa bodu 1 alebo písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:

Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Za člena konzorcia:

Súkromné gymnázium DSA,
Komenského 40, Sabinov

.....
Ing. Marek Nickel, MBA
predseda predstavenstva

.....
doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.
riaditeľ školy

V Brezne dňa 29.6.2026

V Sabinove dňa 30.6.2026