



DOHODA O KONZORCIU pre realizáciu programu Erasmus+

v rámci Erasmus+ akreditácie 2022-1-SK01-KA120-SCH-000109208

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „*koordinátor konzorcia*“)

a

Členom konzorcia: Súkromná základná škola DSA, Mukačevská 1, Prešov
so sídlom: Mukačevská 1, Prešov
IČO: 37877305
DIČ: 2021673885
OID: E10057682
Zastúpená: PaedDr. Zuzanou Perželovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „*člen konzorcia*“)
(spoločne ďalej len „*zmluvné strany*“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorciu sa uzatvára v nadväznosti na Úplné znenie zriaďovacej listiny Súkromnej základnej školy DSA, Mukačevská 1, Prešov, účinné od 1. septembra 2016, na základe ktorého je zriaďovateľom školy spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočnosti, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s., je držiteľom Erasmus+ akreditácie v sektore školského vzdelávania (SCH) a koordinátorom Erasmus+ akreditovaného konzorcia, ktorého členom je aj Súkromná základná škola DSA, Mukačevská 1, Prešov.

S cieľom zabezpečiť riadnu prípravu, realizáciu, monitorovanie a vyhodnocovanie aktivít programu Erasmus+, jednoznačné vymedzenie práv a povinností zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a plnenie podmienok vyplývajúcich z Dohody o grante programu Erasmus+ uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorciu.

Článok 1 Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcia a člena konzorcia pri realizácii aktivít programu Erasmus+ v rámci Erasmus+ akreditácie koordinátora.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) vnútornú organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,

- b) rozdelenie úloh a zodpovednosti pri realizácii projektových aktivít,
- c) pravidiel finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
- d) spôsob vzájomnej komunikácie,
- e) kontrolné mechanizmy,
- f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje konzorcium vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) podávanie žiadostí o grant,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou programu Erasmus+,
 - c) administráciu projektov,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a pridelovanie finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu,
 - f) poskytovanie odbornej a administratívnej podpory členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky údaje, dokumenty a inú súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených aktivít programu Erasmus+ vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť odbornú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+ a pokynmi koordinátora,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu podľa pravidiel programu Erasmus+ a platných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť realizáciu projektu,
 - g) umožniť výkon kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry programu Erasmus+, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi konzorcia všeobecnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné plnenie tejto Dohody o konzorciu.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.
4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.

7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnené použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5

Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6

Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7

Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 9


Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania členstva člena konzorcia v Erasmus+ akreditovanom konzorciu koordinátora.
2. Členstvo člena konzorcia možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným oznámením koordinátora v prípade závažného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo z pravidiel programu Erasmus+.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslowanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Táto dohoda zaniká aj zánikom koordinátora konzorcia alebo zánikom člena konzorcia bez právneho nástupcu.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.

7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:


Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.


.....
Ing. Marek Nickel, MBA
predseda predstavenstva

V Brezne dňa 30.12.2025

Za člena konzorcia:

Súkromná základná škola DSA,
Mukačevská 1, Prešov


.....
PaedDr. Zuzana Perželová
riaditeľka školy

V Prešove dňa 31.12.2025



DOHODA O KONZORCIU

pre realizáciu programu Erasmus+

v rámci Erasmus+ akreditácie 2022-1-SK01-KA120-SCH-000109208

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: **Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.**
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „**koordinátor konzorcia**“)

a

Členom konzorcia: **Súkromné gymnázium DSA, Komenského 40, Sabinov**
so sídlom: Komenského 40, Sabinov
IČO: 00161152
DIČ: 2020711352
OID: E10296056
Zastúpená: doc. Ing. Jánom Dobrovičom, PhD., riaditeľom školy
(ďalej len „**člen konzorcia**“)
(spoločne ďalej len „**zmluvné strany**“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorcium sa uzatvára v nadväznosti na Úplné znenie zriaďovacej listiny Súkromného gymnázia DSA, Komenského 40, Sabinov, účinné od 1. septembra 2017, na základe ktorého je zriaďovateľom školy spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočností, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s., je držiteľom Erasmus+ akreditácie v sektore školského vzdelávania (SCH) a koordinátorom Erasmus+ akreditovaného konzorcia, ktorého členom je aj Súkromné gymnázium DSA, Komenského 40, Sabinov.

S cieľom zabezpečiť riadnu prípravu, realizáciu, monitorovanie a vyhodnocovanie aktivít programu Erasmus+, jednoznačné vymedzenie práv a povinností zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a plnenie podmienok vyplývajúcich z Dohody o grante programu Erasmus+ uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorcium.

Článok 1 Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcia a člena konzorcia pri realizácii aktivít programu Erasmus+ v rámci Erasmus+ akreditácie koordinátora.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) vnútornú organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,

- b) rozdelenie úloh a zodpovednosti pri realizácii projektových aktivít,
- c) pravidlá finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
- d) spôsob vzájomnej komunikácie,
- e) kontrolné mechanizmy,
- f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje konzorcium vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) podávanie žiadostí o grant,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou programu Erasmus+,
 - c) administráciu projektov,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a pridelovanie finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu,
 - f) poskytovanie odbornej a administratívnej podpory členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky údaje, dokumenty a inú súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených aktivít programu Erasmus+ vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť odbornú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+ a pokynmi koordinátora,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu podľa pravidiel programu Erasmus+ a platných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť realizáciu projektu,
 - g) umožniť výkon kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry programu Erasmus+, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi konzorcia všeobecnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné plnenie tejto Dohody o konzorcium.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.
4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.

7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnené použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5 Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6 Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7 Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzná právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8 Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania členstva člena konzorcia v Erasmus+ akreditovanom konzorciu koordinátora.
2. Členstvo člena konzorcia možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným oznámením koordinátora v prípade závažného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo z pravidiel programu Erasmus+.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Táto dohoda zaniká aj zánikom koordinátora konzorcia alebo zánikom člena konzorcia bez právneho nástupcu.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.

7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:


Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.


.....
Ing. Marek Nikel, MBA
predseda predstavenstva

V Brezne dňa 30.12.2025

Za člena konzorcia:

Súkromné gymnázium DSA,
Komenského 40, Sabinov


.....
doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.
riaditeľ školy

V Sabinove dňa 31.12.2025

Súkromné
Gymnázium DSA
Komenského 40
083 01 SABINOV



DOHODA O KONZORCIU

pre realizáciu programu Erasmus+

v rámci Erasmus+ akreditácie 2022-1-SK01-KA120-SCH-000109208

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „**koordinátor konzorcia**“)

a

Členom konzorcia: Súkromná základná škola s materskou školou DSA,
Námestie Kubínyho 42/6, Lučenec
so sídlom: Námestie Kubínyho 42/6, Lučenec
IČO: 35991607
DIČ: 2021487116
OID: E10057731
Zastúpená: Mgr. Lenkou Dymovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „**člen konzorcia**“)
(spoločne ďalej len „**zmluvné strany**“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorcium sa uzatvára v nadväznosti na Úplné znenie zriaďovacej listiny Súkromnej základnej školy s materskou školou DSA, Námestie Kubínyho 42/6, Lučenec, účinné od 1. septembra 2017, na základe ktorého je zriaďovateľom školy spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočnosti, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s., je držiteľom Erasmus+ akreditácie v sektore školského vzdelávania (SCH) a koordinátorom Erasmus+ akreditovaného konzorcia, ktorého členom je aj Súkromná základná škola s materskou školou DSA, Námestie Kubínyho 42/6, Lučenec.

S cieľom zabezpečiť riadnu prípravu, realizáciu, monitorovanie a vyhodnocovanie aktivít programu Erasmus+, jednoznačné vymedzenie práv a povinností zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a plnenie podmienok vyplývajúcich z Dohody o grante programu Erasmus+ uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorcium.

Článok 1 Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcia a člena konzorcia pri realizácii aktivít programu Erasmus+ v rámci Erasmus+ akreditácie koordinátora.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) vnútornú organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,

- b) rozdelenie úloh a zodpovednosti pri realizácii projektových aktivít,
- c) pravidiel finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
- d) spôsob vzájomnej komunikácie,
- e) kontrolné mechanizmy,
- f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje konzorcium vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) podávanie žiadostí o grant,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou programu Erasmus+,
 - c) administráciu projektov,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a priradenie finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu,
 - f) poskytovanie odbornej a administratívnej podpory členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky údaje, dokumenty a inú súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených aktivít programu Erasmus+ vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť odbornú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+ a pokynmi koordinátora,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu podľa pravidiel programu Erasmus+ a platných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť realizáciu projektu,
 - g) umožniť výkon kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry programu Erasmus+, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi konzorcia všeobecnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné plnenie tejto Dohody o konzorciu.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.
4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.

7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnené použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5

Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6

Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7

Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania členstva člena konzorcia v Erasmus+ akreditovanom konzorciu koordinátora.
2. Členstvo člena konzorcia možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným oznámením koordinátora v prípade závažného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo z pravidiel programu Erasmus+.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Táto dohoda zaniká aj zánikom koordinátora konzorcia alebo zánikom člena konzorcia bez právneho nástupcu.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.

7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:

Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

[Redacted signature]

Ing. Marek Nikel, MBA
predseda predstavenstva

V Brezne dňa 30.12.2025

Za člena konzorcia:

Súkromná základná škola s materskou školou DSA,
Námestie Kubínyiho 42/6, Lučenec

[Redacted signature]

Mgr. Lenka Dymová
riaditeľka školy

V Lučenci dňa 31.12.2025

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU DSA
NÁMESTIE KUBÍNYIHO 42/6
984 01 LUČENEC

-1-



DOHODA O KONZORCIU

pre realizáciu programu Erasmus+

v rámci Erasmus+ akreditácie 2022-1-SK01-KA120-SCH-000109208

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: **Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.**
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „**koordinátor konzorcia**“)

a

Členom konzorcia: **Súkromná základná škola DSA, Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica**
so sídlom: Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica
IČO: 36129852
DIČ: 2021670596
OID: E10056374
Zastúpená: Mgr. Danicou Markovičovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „**člen konzorcia**“)
(spoločne ďalej len „**zmluvné strany**“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorcium sa uzatvára v nadväznosti na Úplné znenie zriaďovacej listiny Súkromnej základnej školy DSA, Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica, účinné od 1. septembra 2016, na základe ktorého je zriaďovateľom školy spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočnosti, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s., je držiteľom Erasmus+ akreditácie v sektore školského vzdelávania (SCH) a koordinátorom Erasmus+ akreditovaného konzorcium, ktorého členom je aj Súkromná základná škola DSA, Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica.

S cieľom zabezpečiť riadnu prípravu, realizáciu, monitorovanie a vyhodnocovanie aktivít programu Erasmus+, jednoznačné vymedzenie práv a povinností zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a plnenie podmienok vyplývajúcich z Dohody o grante programu Erasmus+ uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorcium.

Článok 1 Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcium a člena konzorcium pri realizácii aktivít programu Erasmus+ v rámci Erasmus+ akreditácie koordinátora.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) vnútornú organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,

- b) rozdelenie úloh a zodpovednosti pri realizácii projektových aktivít,
- c) pravidlá finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
- d) spôsob vzájomnej komunikácie,
- e) kontrolné mechanizmy,
- f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje konzorcium vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) podávanie žiadostí o grant,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou programu Erasmus+,
 - c) administráciu projektov,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a pridelovanie finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu,
 - f) poskytovanie odbornej a administratívnej podpory členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky údaje, dokumenty a inú súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených aktivít programu Erasmus+ vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť odbornú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+ a pokynmi koordinátora,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu podľa pravidiel programu Erasmus+ a platných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť realizáciu projektu,
 - g) umožniť výkon kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry programu Erasmus+, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi konzorcia všeobecnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné plnenie tejto Dohody o konzorcium.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.
4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.

7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnené použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5

Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6

Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7

Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania členstva člena konzorcia v Erasmus+ akreditovanom konzorciu koordinátora.
2. Členstvo člena konzorcia možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným oznámením koordinátora v prípade závažného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo z pravidiel programu Erasmus+.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Táto dohoda zaniká aj zánikom koordinátora konzorcia alebo zánikom člena konzorcia bez právneho nástupcu.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.

7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:


Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.


.....
Ing. Marek Nickel, MBA
predseda predstavenstva

V Brezne dňa 30.12.2025

Za člena konzorcia:

Súkromná základná škola DSA,
Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica


.....
Mgr. Danica Markovičová
riaditeľka školy

V Považskej Bystrici dňa 31.12.2025



DOHODA O KONZORCIU

pre realizáciu programu Erasmus+

v rámci Erasmus+ akreditácie 2022-1-SK01-KA120-SCH-000109208

uzatvorená medzi

Koordinátorom konzorcia: Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.
so sídlom: Školská 136/5, 977 01 Brezno
IČO: 47 342 242
DIČ: 2023839125
IČ DPH: SK2023839125
OID: E10042071
zastúpená: Ing. Marekom Niklom, MBA, predsedom predstavenstva
(ďalej len „*koordinátor konzorcia*“)

a

Členom konzorcia: Súkromné gymnázium DSA, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, Bardejov
so sídlom: Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, Bardejov
IČO: 37939076
DIČ: 2021879871
OID: E10307756
Zastúpená: PaedDr. Renátou Tulejovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „*člen konzorcia*“)
(spoločne ďalej len „*zmluvné strany*“)

Preambula

Táto Dohoda o konzorciu sa uzatvára v nadväznosti na Úplné znenie zriaďovacej listiny Súkromného gymnázia DSA, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, Bardejov, účinné od 1. septembra 2019, na základe ktorého je zriaďovateľom školy spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Zmluvné strany zároveň vychádzajú zo skutočnosti, že spoločnosť Deutsch-Slowakische Akademien, a.s., je držiteľom Erasmus+ akreditácie v sektore školského vzdelávania (SCH) a koordinátorom Erasmus+ akreditovaného konzorcia, ktorého členom je aj Súkromné gymnázium DSA, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, Bardejov.

S cieľom zabezpečiť riadnu prípravu, realizáciu, monitorovanie a vyhodnocovanie aktivít programu Erasmus+, jednoznačné vymedzenie práv a povinností zmluvných strán, transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami Európskej únie a plnenie podmienok vyplývajúcich z Dohody o grante programu Erasmus+ uzatvárajú zmluvné strany túto Dohodu o konzorciu.

Článok 1 Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností koordinátora konzorcia a člena konzorcia pri realizácii aktivít programu Erasmus+ v rámci Erasmus+ akreditácie koordinátora.
2. Dohoda upravuje najmä:
 - a) vnútornú organizáciu spolupráce medzi zmluvnými stranami,

- b) rozdelenie úloh a zodpovednosti pri realizácii projektových aktivít,
- c) pravidlá finančného riadenia a nakladania s grantovými prostriedkami,
- d) spôsob vzájomnej komunikácie,
- e) kontrolné mechanizmy,
- f) spôsob riešenia sporov.

Článok 2

Postavenie koordinátora konzorcia

1. Koordinátor konzorcia zastupuje konzorcium vo vzťahu k Národnej agentúre programu Erasmus+ a ďalším oprávneným subjektom.
2. Koordinátor zabezpečuje najmä:
 - a) podávanie žiadostí o grant,
 - b) komunikáciu s Národnou agentúrou programu Erasmus+,
 - c) administráciu projektov,
 - d) predkladanie priebežných a záverečných správ,
 - e) správu a pridelovanie finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu,
 - f) poskytovanie odbornej a administratívnej podpory členovi konzorcia,
 - g) monitorovanie realizácie projektových aktivít,
 - h) archiváciu projektovej dokumentácie.
3. Koordinátor je oprávnený požadovať od člena konzorcia všetky údaje, dokumenty a inú súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.

Článok 3

Práva a povinnosti člena konzorcia

1. Člen konzorcia zabezpečuje realizáciu schválených aktivít programu Erasmus+ vo svojej organizácii.
2. Člen konzorcia je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť transparentný výber účastníkov,
 - b) zabezpečiť odbornú, jazykovú, kultúrnu a organizačnú prípravu účastníkov,
 - c) realizovať aktivity v súlade s pravidlami programu Erasmus+ a pokynmi koordinátora,
 - d) viesť a archivovať projektovú dokumentáciu podľa pravidiel programu Erasmus+ a platných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - e) poskytovať koordinátorovi všetky požadované údaje a dokumenty,
 - f) bezodkladne informovať koordinátora o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť realizáciu projektu,
 - g) umožniť výkon kontroly zo strany koordinátora, Národnej agentúry programu Erasmus+, Európskej komisie alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
 - h) poskytovať koordinátorovi konzorcia všeobecnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné plnenie tejto Dohody o konzorciu.

Článok 4

Finančné riadenie

1. Finančné prostriedky programu Erasmus+ prijíma koordinátor konzorcia na základe Dohody o grante uzatvorenej s Národnou agentúrou programu Erasmus+.
2. Koordinátor konzorcia zabezpečuje správu finančných prostriedkov, ich rozdelenie v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.
3. Dohody o finančnej podpore s účastníkmi mobility uzatvára koordinátor konzorcia.
4. Koordinátor konzorcia zabezpečuje všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu Erasmus+, najmä prijatie grantových prostriedkov, uzatváranie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, vyplácanie finančnej podpory účastníkom a ostatný platobný styk súvisiaci s realizáciou programu Erasmus+.
5. Člen konzorcia je povinný poskytnúť koordinátorovi všetky údaje, dokumenty a potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dohôd o finančnej podpore s účastníkmi, zabezpečenie platieb a riadne finančné vyúčtovanie projektu.
6. Člen konzorcia je povinný využívať finančné prostriedky programu Erasmus+ hospodárne, efektívne, účelne a výlučne na účely schválených aktivít programu Erasmus+.

7. Člen konzorcia zodpovedá za správnosť predložených údajov, oprávnenosť realizovaných výdavkov a dodržiavanie pravidiel programu Erasmus+.
8. Ak v dôsledku konania alebo opomenutia člena konzorcia vzniknú neoprávnené výdavky, finančné opravy alebo povinnosť vrátiť časť grantu, člen konzorcia je povinný bezodkladne uhradiť koordinátorovi vzniknutú škodu alebo vrátiť neoprávnené použité finančné prostriedky.
9. Člen konzorcia berie na vedomie, že poskytovanie finančných prostriedkov podľa tejto dohody je podmienené schválením a vyplatením grantových prostriedkov Národnou agentúrou programu Erasmus+ koordinátorovi konzorcia a riadi sa podmienkami Dohody o grante a pravidlami programu Erasmus+.

Článok 5 Kontrola a monitorovanie

1. Člen konzorcia sa zaväzuje umožniť koordinátorovi vykonávať priebežné monitorovanie realizácie aktivít programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia poskytne koordinátorovi na jeho požiadanie všetky dokumenty a informácie potrebné na kontrolu oprávnenosti výdavkov, plnenia podmienok programu Erasmus+ a splnenia povinností vyplývajúcich z Dohody o grante.

Článok 6 Komunikácia a výmena informácií

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si navzájom všetky informácie potrebné na riadne plnenie povinností vyplývajúcich z programu Erasmus+.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.

Článok 7 Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Informácie získané počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich zverejnenie nevyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo pravidlá programu Erasmus+.

Článok 8 Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzniknuté z tejto dohody prednostne vzájomnou dohodou.
2. Ak nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.


Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania členstva člena konzorcia v Erasmus+ akreditovanom konzorciu koordinátora.
2. Členstvo člena konzorcia možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným oznámením koordinátora v prípade závažného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo z pravidiel programu Erasmus+.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Táto dohoda zaniká aj zánikom koordinátora konzorcia alebo zánikom člena konzorcia bez právneho nástupcu.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.

7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia, ak sa jej zverejnenie vyžaduje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Za koordinátora konzorcia:

Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.


.....
Ing. Marek Nickel, MBA
predseda predstavenstva

V Brezne dňa 30.12.2025

Za člena konzorcia:

Súkromné gymnázium DSA,
Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, Bardejov


.....
PaedDr. Renáta Tulejová
riaditeľ školy

SÚKROMNÉ GYMNÁZIUM DSA
Nám. arm. gen. L. Svobodu 16
085 01 Bardejov

V Bardejove dňa 31.12.2025